# ,ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ООШ №19

|  |  |
| --- | --- |
|  | «04» сентября 2023 г. |

Начало: 14:00

время

# Присутствовало 8 человек

# Антонян Н.М зам.директора по ВР

# Васильцова О.Н советник директора по ВР, социальный педагог,

# классный руководитель

# Путря Н.А педагог-психолог

# Демидкевич О.Л руководитель МО начальных классов

# Васильцова Т.В педагог доп. образования

# Акопян И.Т, вожатая, классный руководитель

# Мешаян Р.Р завуч по УВР , классный руководитель

# Швачко И.В секретарь штаба

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.

# Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

# По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Н.М. Антонян с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

# РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей, советника директора по ВР, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

# РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» -8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По третьему вопросу слушали социального педагога О.Н. Васильцову, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена единая форма социального паспорта школы для Мясниковского района .

# РЕШИЛИ:

**-** уполномоченному по правам ребенка Акопян И.Т распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;

**-** классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

**-** Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

**-** Васильцовой О.Н в срок до 29.09.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 год и отправить документ в МУ «Отдел образования».

# Результаты голосования:

# «За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Антонян Н.М, сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

# Результаты голосования:

# «За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Антонян Н.М о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий.

# Результаты голосования:

# «За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба Антонян Н.М