План работы ШВР МБОУ ООШ №19

в 2024-2025 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокипроведения | Ответственный |
| 1. | Заседания штаба воспитательной работы | Не реже 1 раза в четверть(дата по согласованию) | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации исоциально-опасном положении | В течение всего периода | Классный руководитель социальныйпедагог, педагог- психолог |
| 3. | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях. | В течение всего периода | Социальный педагог,педагог-психолог |
| 4. | Вовлечение учащихся, состоящих напрофилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в активную досуговуюдеятельность, занятия в кружках и спортивных секцияхво внеурочное время. | В течение всего периода | Социальный педагог, советник директора по воспитанию |
| 5. | Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР, советник директора повоспитанию |
| 6. | Межведомственноевзаимодействие с органами профилактики | В течение учебного года | Социальный педагог,Заместитель директора поВР |
| 7. | Организация правового всеобуча участниковобразовательного процесса. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 8. | Индивидуальная работа с | В течение | Социальный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учащимися и родителями, семьями, состоящими напрофилактическом учете | учебного года | педагог |
| 9. | Профилактическая работа по реализации Закона№ 41-03 снесовершеннолетними. | В течение учебного года | Штабвоспитательной работы |
| 10. | Участие в работе школьногоСовета профилактики | В течениеучебного года | Члены ШВР |
| 11. | Организация проведения инструктажей по Т/Б среди учащихся и родителей перед каникулами | Каникулярное время | Заместитель директора по ВР, советникдиректора по воспитанию |
| 12. | Каникулярная занятость учащихся,состоящих на профилактическом учете и находящихся в труднойжизненной ситуации | Каникулярное время | Социальный педагог, Советник директора повоспитанию |
| 13. | Проведение дней единых действий | По плану | Советникдиректора по воспитанию |
| 14. | Участие в работе общешкольного родительскогособрания | По плану | Члены штаба |
| 15. | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни | В течение всего периода | Руководитель школьного спортивного клуба |
| 16. | Координированиедеятельности ШУС | В течениеучебного года | Советник директора повоспитанию |
| 17. | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовкаотчетной документации | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР |
| 18. | Проведение социально- значимых мероприятий, направленных наформирование активной гражданской позиции. | Ежемесячно | Члены ШВР |
| 19. | Организация и проведение акций имероприятий, направленных на | Ежемесячно | Советник директорапо воспитани |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | профилактику табакокурения, алкоголизма,наркомании. |  | ю, члены ШВР |
| 20. | Информационно- просветительскиемероприятия | В течение учебного года | Члены штаба |