План работы ШВР МБОУ ООШ №19

в 2024-2025 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1. | Заседания штаба воспитательной работы | Не реже 1 раза в четверть(дата по согласованию) | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и  социально-опасном положении | В течение всего периода | Классный руководитель социальный  педагог, педагог- психолог |
| 3. | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях. | В течение всего периода | Социальный педагог,  педагог-психолог |
| 4. | Вовлечение учащихся, состоящих на  профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в активную досуговую  деятельность, занятия в кружках и спортивных секциях  во внеурочное время. | В течение всего периода | Социальный педагог, советник директора по воспитанию |
| 5. | Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР, советник директора по  воспитанию |
| 6. | Межведомственное  взаимодействие с органами профилактики | В течение учебного года | Социальный педагог,  Заместитель директора поВР |
| 7. | Организация правового всеобуча участников  образовательного процесса. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 8. | Индивидуальная работа с | В течение | Социальный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учащимися и родителями, семьями, состоящими на  профилактическом учете | учебного года | педагог |
| 9. | Профилактическая работа по реализации Закона  № 41-03 с  несовершеннолетними. | В течение учебного года | Штаб  воспитательной работы |
| 10. | Участие в работе школьного  Совета профилактики | В течение  учебного года | Члены ШВР |
| 11. | Организация проведения инструктажей по Т/Б среди учащихся и родителей перед каникулами | Каникулярное время | Заместитель директора по ВР, советник  директора по воспитанию |
| 12. | Каникулярная занятость учащихся,состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной  жизненной ситуации | Каникулярное время | Социальный педагог, Советник директора по  воспитанию |
| 13. | Проведение дней единых действий | По плану | Советник  директора по воспитанию |
| 14. | Участие в работе общешкольного родительского  собрания | По плану | Члены штаба |
| 15. | Организация и проведение спортивно-  оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни | В течение всего периода | Руководитель школьного спортивного клуба |
| 16. | Координирование  деятельности ШУС | В течение  учебного года | Советник директора по  воспитанию |
| 17. | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка  отчетной документации | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР |
| 18. | Проведение социально- значимых мероприятий, направленных на  формирование активной гражданской позиции. | Ежемесячно | Члены ШВР |
| 19. | Организация и проведение акций и  мероприятий, направленных на | Ежемесячно | Советник директора  по воспитани |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | профилактику табакокурения, алкоголизма,  наркомании. |  | ю, члены ШВР |
| 20. | Информационно- просветительские  мероприятия | В течение учебного года | Члены штаба |