# ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ООШ №19

|  |  |
| --- | --- |
|  | «06» сентября 2024 г. |

Начало: 14:00

время

# Присутствовало 8 человек

# Антонян Н.М зам.директора по ВР

# Васильцова О.Н советник директора по ВР, социальный педагог,

# классный руководитель

# Путря Н.А педагог-психолог

# Швачко И.В секретарь штаба, библиотекарь

# Акопян И.Т учитель начальных классов

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.

# Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

# По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Н.М. Антонян с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

# РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» - 4 (четыре); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По второму вопросу слушали советника директора по ВР, с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

# РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» -4 (четыре); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По третьему вопросу слушали социального педагога О.Н. Васильцову, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена единая форма социального паспорта школы для Мясниковского района .

# РЕШИЛИ:

**-** уполномоченному по правам ребенка Акопян И.Т распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;

**-** классным руководителям в период с 10.09. 2023 года по 20.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

**-** Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

**-** Васильцовой О.Н в срок до 01.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 год и отправить документ в отдел образования.

# Результаты голосования:

# «За» - 4 (четыре); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Антонян Н.М, сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

# Результаты голосования:

# «За» - 4 (четыре); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Антонян Н.М о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий.

# Результаты голосования:

# «За» - 4 (четыре); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба Антонян Н.М