# ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ ООШ №19

|  |  |
| --- | --- |
|  | «08» сентября 2025 г. |

Начало: 14:00

время

# Присутствовало 4 человека

# Антонян Н.М зам.директора по ВР

# Васильцова О.Н советник директора по ВР, социальный педагог

# Овдиенко С.А педагог-психолог

# Швачко И.В секретарь штаба, библиотекарь.

# Халявина И.В старшая вожатая

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

# 1.План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

# 2. О подготовке и проведении основных мероприятий.

# 3. О планах профилактической работы .

# 4. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 уч. год.

# 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.

# 6.Об организации и проведении месячника безопасности.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Антонян Н.М.,

которая познакомила с планом Штаба воспитательной работы на 2025- 2026

учебный год.

**Решили**: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на

2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Антонян Н.М.,

которая познакомила членов ШВР с основными мероприятиями в 2025-2026

уч. году.

**Решили**: ознакомить педагогический коллектив с основными

мероприятиями в 2025-2026 уч. году.

**По третьему вопросу** слушали социального педагога Васильцову О.Н.,

которая предложила основные направления в рамках профилактической

работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план

профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

1) своевременное выявление учащихся «группы риска»;

2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей

по вопросам правопорядка;

повышение самосознания учащихся через разнообразные

формы деятельности;

3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее

Доступной учащимся форме;

4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и

подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили**: утвердить план работы по организации досуга, занятости и

отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными

особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую

работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета .

**По четвертому вопросу** слушали социального педагога Васильцову О.Н.,

которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили**: социальному педагогу распространить среди классных

руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям до 15.09. 2025 года заполнить и сдать

социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным

руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 25.09.2025 года проанализировать

информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025 – 2026 уч. год.

**По пятому вопросу** слушали педагога-психолога Овдиенко С.А.,

который, рассказал об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования.

**Решили**: Составить и сдать списки участников социально-педагогического

тестирования в срок до 25.09.2025 г.

**По шестому вопросу** слушали Халявину И.В., старшую вожатую о

проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие

всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели

безопасности дорожного движения. Ответственная Халявина И.В.

Антоня Н.М

Васильцова О.Н

Овдиенко С.А

Швачко И.В

Халявина И.В