


<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Начальник муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Масниковского района»</p> <p><i>[Подпись]</i></p> <p>Р.В. Баззян</p> <p>Приказ от 06.08.2021 г. № 114</p> 	<p>Учредительный документ юр/лицского лица внесен в ЕИРЮЛ записи от 19.08.2021 за РРН 2216100650456</p> <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>сведения о сертификате эл</p> <p>Сертификат: 72DEC7002CAD2E8E43C477EE75A8A0D</p> <p>Исполнитель: Лой Татьяна Раисовна</p> <p>Идентификатор документа: 72DEC7002CAD2E8E43C477EE75A8A0D</p> <p>Идентификатор документа ИФНС России №26 по Ростовской области</p> <p>Идентификатор документа ИФНС России №26 по Ростовской области</p> <p>Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Масниковского района»</p> <p>Масниковский район</p> <p>Администрация Масниковского района</p> <p>06.08.2021</p> <p>ИМЭШОН</p> <p>2021 г.</p> 
---	---

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровской основной общеобразовательной школы №19 (новая редакция)»

Принят общим собранием трудового коллектива (протокол от 06.08.2021 г. №3)

Директор школы: *[Подпись]* Н.Н. Иванова



с. Александровка 2-я
 Масниковского района Ростовской области
 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская основная общеобразовательная школа №19 (далее – Школа) Ростовской области создана на основании приказа муниципального учреждения «Отдел образования межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №19 по Ростовской области, ОГРН № 1026101311500.
- 1.2. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская основная общеобразовательная школа №19.
- 1.3. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.
- 1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- 1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Мясниковский район». Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Мясниковский район» осуществляет «Отдел образования Мясниковского района» (далее – Учредитель).
- 1.7. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Мясниковский район» осуществляет «Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района (далее – Собственник).
- 1.8. Местонахождение Школы: 346817, Ростовская область, Мясниковский район, село Александровка 2-я, улица Новая №10. По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.
- Место хранения документов и почтовый адрес: 346817, Ростовская область, Мясниковский район, село Александровка 2-я, улица Новая №10.
- 1.9. Школа может иметь филиалы, которые подлежат регистрации по фактическому

образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся. Структурные образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление 1.14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей установленном федеральным законодательством.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством, ее Учредителем.

актами Ростовской области, Администрации муниципального образования «Мясниковский район», локальными актами Учредителя и настоящим Уставом, утвержденным в порядке, постановлением и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными 1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

№19.

Положением о порядке учета, хранения и использования печатей и штампов в МБОУ ООШ Порядок учета, хранения и использования печатей и штампов Школы установлен логотип.

наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и (или) Школы на русском языке, ее местонахождение и логотип (при наличии), штамп и бланки со своим полным наименованием; вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим 1.11. Школа имеет: круглую печать, содержащую полное и сокращенное название

соответствии с федеральными законами. и неисключительные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в Российской Федерации. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые, в соответствии с Бюджетным Кодексом 1.10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, доверенности.

Руководители филиалов назначаются директором школы и действуют на основании основании утвержденном директором Школы положений.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на порядке, установленном для образовательного учреждения. адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в

подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

1.15. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе - в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права

граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

2.4. Основные виды деятельности реализуемые Школой:

- образование начального общего;
- образование основного общего;

2.5. Перечень иных видов деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

представителей) и работников Школы;
- организация питания учащихся за счет средств родителей (законных платной основе (в качестве приносящей доход деятельности):

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, реализуемые на
целями.
Доход от оказания платных услуг используется Школой в соответствии с уставными
которых она создана.

не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради
2.8. Школа вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход,
предусмотрено федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не
юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и
Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы,
Школа не вправе отказываться от его выполнения.

настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.
2.7. Муниципальное задание для Школы, в соответствии с предусмотренными

соответствующей лицензии.
законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения ею

2.6. Право осуществления образовательной деятельности и льготы, предоставляемые
деятельности.

- другие запрещенные законодательством Российской Федерации виды
дня, лагеря дневного пребывания;

- организация работы по присмотру и уходу за детьми в рамках школы полного
помощи;

- предоставление психолого-педагогической, логопедической и социальной
возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными
- организация питания детей;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных образовательных программ;

- слава в аренду недвижимого имущества (с согласия Собственника) при условии, если данная услуга не ухудшает условия образовательного процесса, о чем должно свидетельствовать экспертное заключение по оценке последствий договора аренды;
- оказание дополнительных платных услуг населению в электронном документообороте: оказание непосредственной услуги по работе с документами;
- оказание услуг по организации досуговой, оздоровительной деятельности, массовых мероприятий обществено-культурного, спортивного назначения;
- проведение консультаций, лекций, семинаров, конференций по вопросам, относящимся к компетенции Школы;
- подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной и учебно-методической литературы, иных изданий, связанных с дополнительным образованием;
- подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных и иных документов и материалов, в том числе на педпсихической основе; осуществление прочих видов издательской деятельности;
- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Школы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда, психолога, дефектолога для обучающихся и воспитанников иных образовательных учреждений;
- организация различного рода курсов, семинаров, лекций, консультаций для населения;
- организация и проведение ярмарок ремесел;
- организация информационного обеспечения;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование в области культуры;
- услуги по дневному уходу за детьми;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов.

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивая условия и требования для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах безвозмездно предоставляет медицинскую организацию помещение, соответствующее за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность медико-санитарной помощи учащимся в Школе осуществляется закрепленным за Школой целям охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организация первичной ответственности питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в 2.12. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций

представителей) несовершеннолетних обучающихся. Республика Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языке Российской Федерации.

2.11. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном лицензия. лицензия, могут осуществляться Школой после получения соответствующей

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать

указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование

культурной поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
 деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля,
 в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной
 учащегося, развитие его индивидуальностей, положительной мотивации и умений

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности

являются преемственными.

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего образования

- основного общего образования;
- начального общего образования;

Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

государственными образовательными стандартами.

образовательных программ, установленных соответствующими федеральными
 программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных
 разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных
 утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе
 3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами,

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.
 (законных представителей) учащихся в работе объединения с согласия педагога
 дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей
 группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Организация образовательного процесса
 учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях,

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность

открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.
 технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может

2.14. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-

строительным нормам.

2.13. Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе
 оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и

Школе.

- исследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются группам.

3.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или

ограниченными возможностями здоровья. которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование Для осуществления указанной деятельности в Школе создаются специальные условия программой реабилитации инвалидов.

возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными 3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность по адаптированным предметам в соответствии с законодательством Ростовской области.

предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

3.1.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, в частности общего, основного общего образования с учетом образовательных потребностей

3.1.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам социальному самоопределению).

ответственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к овладению основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и

итоговой аттестации в Школе Бесплатно.

Получение образования в форме семейного образования, самообразовательной и государственной осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной

зачной.

осваиваются (могут осваиваться) в следующих формах обучения: очной, очно-зачной, 3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы реализуемой образовательной программы.

без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой 3.5.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в 3.5.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие

- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной;
- технической;

следующих направлений:

3.5. Школа может реализовать дополнительные общеобразовательные программы

ранее.

им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется сила до достижения обучения на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной

При прохождении указанной аттестации эксперты пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Первый учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.9. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Школа организует обучение по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся и формирования отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

3.12. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.12.1. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.12.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.13. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих санитарных правил. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.14. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.15. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в 3.15.1. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.15.2. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. Режим работы школы и режим занятий учащихся устанавливается соответствующими локальными актами Школы (Правила внутреннего распорядка работников школы и Правила внутреннего распорядка учащихся). Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.17. Пятидневная или шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением I класса и компенсирующего класса, продолжительность урока которых не должна превышать 40 минут.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

- Обучение в I классе и в классах компенсирующего обучения осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными правилами.
- 3.18. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельных частей или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (предметного модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.
- 3.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.
- 3.20. Прием учащихся в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.
- 3.21. Правила приема граждан в Школу устанавливаются локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.22. Отчисление из Школы осуществляется в порядке, предусмотренном «Положением о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ №19, переводе и отчислении обучающихся школы» и оформляется приказом директора Школы.
- 3.23. Общеобразовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее - аттестаты). Право общеобразовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.
- 3.24. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью общеобразовательной организации с ее полным наименованием.

- образовательной программой, запрещается.
- 4.5. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.4.5. Бережно относиться к имуществу Школы.
- 4.4.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.4.2. выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках или индивидуально-учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную индивидуальную учебную работу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом образовательной программы занятия, выполнять образовательную программу, выполнять 4.4 Учащиеся обязаны:
- 4.3.16. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.
- 4.3.15. участие в управлении Школой в соответствии с разделом 5 Устава Школы;
- 4.3.14. поощрение за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, в экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.3.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.3.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, ее территории;
- 4.3.11. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок

4.7.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных

4.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

Школы.

4.6.8. принимать участие в управлении Школой в соответствии с разделом 5 Устава

для организации обучения и воспитания детей;

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

4.6.7. присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической

участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываясь от их проведения или

(психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение

4.6.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований

4.6.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

свидетельством о государственной регистрации, свидетельством о государственной

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, и

4.6.3. знакомиться с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и

образовательной организации;

учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в

получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с

4.6.2. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Родник,

курсы, учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и эквивалентные

комиссии, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической

4.6.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.9.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

4.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.9.4. право на выбор учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ

4.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;

4.9.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения в уважительной форме по отношению к другим участникам образовательных отношений, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.9. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

4.7.4. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7.3. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы.

4.7.2. родители (законными представителями) и оформление возникновения и прекращения этих отношений (законными представителями) и уважаться и (или) их

- деятельности, необходимым для осуществления педагогической деятельности в Школе;
- 4.9.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 4.9.8. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Школы;
- 4.9.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и ответственные организации;
- 4.9.10. право на объединение в ответственные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.9.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.9.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 4.10.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.10.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.10.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4.10.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 4.10.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- 4.10.6. право на периодический бесплатный медицинский осмотр;
- 4.10.7. право на аттестацию на соответствие квалификационной категории;
- 4.10.8. право на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- 4.10.9. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ростовской области.
- 4.11. Педагогический работник Школы обязан:

- 4.1.1.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4.1.1.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.1.1.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4.1.1.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.1.1.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.1.1.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.1.1.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.1.1.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.1.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предпринятые при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- 4.1.1.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.1.1.11. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- 4.1.1.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей педагогическими работниками являются основанием для прекращения их полномочий. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей педагогическими работниками являются основанием для прекращения их полномочий.

- 4.12. Заработная плата педагогическому работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Школы, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.
- 4.13. В целях регулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Председатель комиссии имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при голосовании.
- 4.14. Для работников Школы работодателем является данная Школа. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.
- 4.15. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.17. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяются федеральным органом, осуществляющим

принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в интересах на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует по

5.2.1. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет ее регламентируются трудовым договором (контрактом).
 обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Права и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым который осуществляет текущее руководство ее деятельностью. Директор Школы назначается 5.2. Единственным исполнительным органом управления Школы является директор,

- Общее собрание трудового коллектива.

- Совет школы;

- Педагогический совет школы;

- Директор школы;

Органами управления Школой являются:

единоначалия и коллегиальности.

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЯ.

установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Заместители директора Школы имеют право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск и досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке,

нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами. настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными

4.9-4.11 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации,

4.19. Права, обязанности и ответственность работников Школы, указанных в пункте

осуществляющих вспомогательные функции.

4.18. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются

в сфере образования. функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Мясниковский район», настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

5.2.2. К компетенции Директора относятся:

5.2.2.1. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.2.2.2. разработка и утверждение штатного расписания в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

5.2.2.3. организация разработки и утверждение: образовательных программ Школы, учебного плана, учебного календарного графика, графика внутрискольного контроля, инструкций;

5.2.2.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.2.2.5 организация разработки, принятия уполномоченными органами управления Школой, с последующим утверждением Директором, локальных нормативных актов;

5.2.2.6. предоставление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.2.2.7. организация разработки, по согласованию с Учредителем, Программы развития Школы;

5.2.2.8. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.2.2.9. прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, учебной нагрузки, утверждение графиков их работы, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.2.10. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.2.2.11. прием в Школу и формирование контингента обучающихся;

5.2.2.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

5.2.2.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

- 5.2.2.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 5.2.2.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 5.2.2.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5.2.2.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.2.2.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 5.2.2.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 5.2.2.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 5.2.2.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- 5.2.2.22. организация приобретения бланков документов об образовании;
- 5.2.2.23. создание деятельности общественной объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;
- 5.2.2.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- 5.2.2.25. обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;
- 5.2.2.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 5.2.2.27. организация ведения бухгалтерского учета; утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовой и бухгалтерской отчетности;
- 5.2.2.28. контроль работы и обеспечение эффективности взаимодействия структурных подразделений Школы;
- 5.2.2.29. определение порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;
- 5.2.2.30. привлечение к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- 5.2.2.31. применение меры поощрения к работникам Школы в соответствии с

трудовым законодательством, а также в установленном порядке представление работников к поощрениям и награждению;

5.2.2.32. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

5.2.2.33. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенной действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений. На время отсутствия руководителя (отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или по воспитательной и внеурочной работе.

5.2.4. Директор имеет право выдачу доверенности на право представительства от имени Школы.

5.2.5. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет школы, Совет школы. Ответственность членов коллегиальных органов управления Школой устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

5.4.1. создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, определяющие полномочия данных органов управления;

5.4.2. действуют профессиональные союзы работников Школы и (или) их представительные органы.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники Школы (всех категорий и

должностей, в том числе, работающие на условиях неполного рабочего дня). Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива школы.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрание входят все работники Школы, для которых работа в данной Школе является основной. Участие в работе Собрания осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты. По вопросам, относящимся к ведению Собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

5.5.2. Целью деятельности Собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами, локальными актами, Положением об общем Собрании трудового коллектива школы, утвержденным директором Школы. Целями деятельности Собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами, локальными актами, Положением об общем Собрании трудового коллектива школы, утвержденным директором Школы.

5.5.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Собрания. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы в пределах своей компетенции.

5.5.4. Первое заседание Собрания созывается директором Школы, который ведет заседание до избрания председателя Собрания. В целях дальнейшего ведения Собрания Школы избирает открытым голосованием из своего состава Председателя Собрания и Секретаря Собрания. Председатель и Секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год. Ведение Собрания осуществляет Председатель Собрания. Протокол Собрания ведет Секретарь.

5.5.5. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением

Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.5.7. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.5.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.5.9. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по документообороту в Школе хранятся в составе отчетного дела в канцелярии Школы.

5.5.10. К компетенции Собрания относятся:

5.5.10.1. рассмотрение проекта новой редакции устава Школы, проектов его изменений и дополнений;

4.5.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

5.5.10.3. утверждение финансового плана Школы, внесение в него изменений, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.5.10.4. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения о системе оплаты труда работников, решения о заключении Коллективного договора, Коллективного трудового договора;

5.5.10.5. принятие решения об участии в других организациях;

5.5.10.6. утверждение отчета Директора о результатах самообследования; заслушивание ежегодного отчета Совета школы о проделанной работе; заслушивание ежегодного отчета профсоюзной организации и Директора школы о выполнении коллективного трудового договора;

5.5.10.7. утверждение Программы развития Школы;

5.5.10.8. выдвижение кандидатур для награждения работников Школы ведомственными наградами;

5.5.10.9. контроль за выполнением принятых решений.

5.5.10.10. Вопрос, предусмотренный пунктом 5.5.10.2. относится к исключительной компетенции Собрания.

5.5.11. Собрание не вправе выступать от имени Школы.

5.6. Совет школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет школы (далее – Совет) работает на общественных началах.

5.6.1. Выборы в Совет объявляются приказом Директора школы. Выборы проводятся путем открытого голосования. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы, утвержденном Директором Школы.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников Школы, обучающихся уровня основного общего образования.

5.6.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Школы. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более двух сроков подряд.

5.6.3. Состав Совета формируется следующим образом:
- по два представителя родителей (законных представителей) обучающихся каждого уровня образования;

- два представителя обучающихся от уровня среднего общего образования;

- пять представителей трудового коллектива, включая педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и представителя выборного профсоюзного органа.

5.6.4. Директор Школы входит в состав Совета школы по должности, как представитель администрации, но не может быть избран его представителем.

5.6.5. Организацию выборов в Совет школы обеспечивает администрация Школы во главе с Директором. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета школы избираются простым большинством голосов соответственно на общем родительском собрании, Совете учащихся, Общем собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса не позднее, чем за две недели до голосования.

5.6.6. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета школы, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, заместителя председателя Совета и секретарь Совета (ведущий протоколы заседаний Совета) из числа работников Школы.

5.6.7. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- согласование режимов работы Школы;

• перламентную организацию деятельности Совета Школы;

трудо работников Школы;

• о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты

- утверждение локальных актов;

- утверждение ежегодного Публичного Доклада Школы;

- утверждение программы развития Школы;

- утверждение стратегических целей, направлений развития и приоритетов Школы;

5.6.10. К полномочиям Совета Школы относятся:

Директора Школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для

председателя Совета является решающим.

большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос

половина его членов (50% + 1). Решения Совета принимаются простым (абсолютным)

5.6.9. Решения Совета Школы правомочны, если на заседании его присутствуют более

созыва заседания Совета обладает также Директор Школы.

созываются Председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом

5.6.8. График заседаний Совета Школы утверждается Советом. Заседания Совета

состава Совета его члена, заседания Совета.

состава члена Совета, организует Директор Школы в срок до следующего, после вывода из

Проведение дополнительных выборов в Совет школы, в связи с выводом из его

членством в Совете школы.

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с

заседания Совета подля без уважительных причин);

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более

Школы;

- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со

образовательных отношений между Школой и их ребенком;

- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением

Школы;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- согласование Образовательной программы Школы;
- согласование Положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг;
- согласование Положения об оплате труда работников Школы;
- согласование Правил внутреннего распорядка работников Школы, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с уставленной компетенцией;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- определение направления расходования бюджетных средств и содействие привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета Директора школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- вносить предложения Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 5.6.11. Совет школы вправе действовать от имени Школы в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.
- Совет школы вправе действовать от имени Школы на основе доверенности, подписанной Директором школы, в объеме прав, предусмотренной доверенностью, в том числе по вопросам:
- плана развития Школы;
- введения единой формы одежды учащихся;
- определения направления расходования бюджетных средств и содействие

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю (четверть). Заседания Педагогического совета созываются Председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию: Председателя Педагогического совета; по инициативе Учредителя; по предложению не менее 1/3 членов Педагогического совета.

5.7.2. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.7.1. Председателем педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на его решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета приказом Директора школы назначается Секретарь Педагогического совета сроком на один год.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Для общего руководства образовательным процессом, решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста учителей и учащихся Школы создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники.

5.6.13. Решения Совета оформляются протоколами и включаются в номенклатуру дел Школы.

5.6.12. Ответственность, отношения с органами управления образовательной организацией, ее ответственными организациями, участниками образовательных отношений, решения определяются в Положении о Совете школы.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 5.6.10. Устава, Совет школы не выступает от имени Школы.

их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы.

5.7.6. Протоколы заседаний подписываются председателем Педагогического совета и

5.7.5.9. контроль за реализацией своих решений.

коллектива;

5.7.5.8. избрание в члены Совета школы представителей от педагогического

проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.7.5.7. организация научно-методической работы, в том числе организация и

родителей и советом обучающихся;

5.7.5.6. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом

дисциплинам (учебным модулям);

реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам,

5.7.5.5. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в

использованию при реализации указанных образовательных программ;

общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного

перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

5.7.5.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

5.7.5.3. принятие отчета о самообследовании по итогам года;

решений;

5.7.5.2. мониторинг образовательной системы Школы и проведение соответствующих

аттестации;

5.7.5.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой

5.7.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

образовательных отношений.

введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников

5.7.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и

вопрос на рассмотрение Учредителя.

В случае если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит

Школы.

случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета

принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В

присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета

5.7.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании

- его секретарем, хранятся у директора Школы.
- 5.7.7. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.
- 5.7.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.
- 5.7.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.
- 5.7.10. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Педагогическом совете школы, утверждаемым ее Директором.
- 5.8. Отношения между Школой и Учредителем регулируются на основе договора.
- 5.8.1. К компетенции Учредителя относятся:
- решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Школы; изменения ее типа;
 - утверждения устава;
 - установление государственного (муниципального) задания;
 - определение объема финансирования;
 - назначение, заключение и прекращение трудового договора с директором Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - решение вопросов, связанных с распоряжением имуществом и совершением сделок; утверждение порядка составления и самих отчетов о результатах самообследования; финансово-хозяйственной деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - рассмотрение предложений Директора Школы о создании или ликвидации ее филиалов;
 - установление размера и порядка оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за уход и присмотр за ребенком в группах продленного дня;
 - инициирование созыва общего собрания трудового коллектива Школы;
 - установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Школы;
 - согласование Программы развития Школы.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с

6.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

6.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

6.6. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом,

7.5. Школа самостоятельно осуществляет финансирование хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются

7.4. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.3. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, ради которой она создана.

7.2.3. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности; субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

7.2.1. Средства бюджета муниципального образования «Мясниковский район» в виде

7.2. Источниками формирования финансовых средств Школы являются: имущество, в т. ч. земельные участки.

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.10. Локальные акты Школы не могут противоречить ее Уставу и действующему

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

№3)

№19
ИНН

№ 284
Взыскан

ИНН

ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г.

№ 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных

заданий, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных

организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено

федеральными законами.

7.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у

ней на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным

Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой

за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от

12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без

которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно

затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке,

установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории

особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду в соответствии с Учредителем недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или

приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не

осуществляется.

казну муниципального образования «Мясниковский район».

обращено выискание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а 8.3. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная

федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законами, по решению Учредителя.

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

установленном порядке.

находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также 7.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за

Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и

— передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого закрепленного за ней Собственником или приобретенного Школой за счет средств, предоставленного) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

— внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их заинтересованность;

— совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется

федеральными законами, законами Ростовской области, иными нормативными правовыми праве областного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном на 7.12. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на

г. №3)

19
ИИ

И
И

2. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

84. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имущества, научной и образовательной информации на балансе и инвентаризация имущества, находящегося в банках, вкладах, ценных бумагах и депозитах.

85. При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив «Мясниковский район».

91. Изменения в уставе Школы вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для безакционных, уставных учреждений и предприятий с ограниченной ответственностью, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

92. Изменения в Уставе вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Со дня регистрации настоящего Устава прекращают действие Уставы прошлые, а также изменения и дополнения к нему, утрачивают силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Иванова Нина Николаевна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022